REGISTRO FOTOGRAFICO

“GESTION DOCUMENTAL

NOVIEMBRE 30 DE 2025

CABILDO MAYOR INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social
CAJA #13
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO RÓTULO PARA CAJA DE ARCHIVO
Código: FOR-GD-047
Versión: 0
Página: 1 de 1
FONDO
SECCIÓN
SUBSECCIÓN
SERIE
SUBSERIE
FECHAS EXTREMAS
NÚMERO DE CAJA
NÚMERO DE CARPETAS


CAJA #1
CAJA #2
CAJA #3
CAJA #4
CAJA #5
CAJA #6
CAJA #7
CAJA #8
CAJA #9
CAJA #10
CAJA #11
CAJA #12
CAJA #13
FONDO
SECCIÓN
SUBSECCIÓN
SERIE
SUBSERIE
FECHAS EXTREMAS
NÚMERO DE CAJA
NÚMERO DE CARPETAS
USO EXCLUSIVO PARA EL ARCHIVO CENTRAL
NÚMERO DE TRANSFERENCIA:
UBICACIÓN TOPOGRÁFICA:
BODEGA:
ESTANTE:
ENTREPAÑO:
NÚMERO CONSECUTIVO: